

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2019 г.

№ 40

«Об утверждении Положения
о Комиссии по обследованию
зеленых насаждений»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Лебяженского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области, администрация Лебяженского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по обследованию зеленых насаждений (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Комиссии по обследованию зеленых насаждений (приложение № 2).
3. Утвердить форму акта обследования зеленых насаждений (Приложение № 3).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Лебяженского
сельского поселения

М.М. Османов

Положение о комиссии по обследованию зеленых насаждений

1. Общие положения

1.1. Целью создания Комиссии по обследованию зеленых насаждений (далее – Комиссия) является организация охраны и воспроизводства зеленых насаждений на территории Лебяженского сельского поселения (далее – поселения) как необходимого условия создания благоприятной окружающей среды, экологической безопасности и обеспечения прав и законных интересов населения поселения при распоряжении зелеными насаждениями собственниками земельных участков.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления поселения

1.4. Решения Комиссии являются обязательными для физических и юридических лиц и могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

2. Состав Комиссии

2.1. Возглавляет Комиссию – председатель Комиссии в лице председателя Лебяженского сельского Совета - глава Лебяженского сельского поселения.

Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии и принимает решения, касающиеся деятельности и исполнения полномочий Комиссии;

- утверждает акты обследования зеленых насаждений, согласовывает долгосрочные программы и планы проведения озеленения;

- согласовывает условия гарантийных обязательств заказчиков строительства социально-значимых и жилых объектов, финансируемых из бюджетов различного уровня.

- подготавливает в случае необходимости ситуационные планы земельного участка для составления схем размещения зеленых насаждений;

- организует и участвует в разработке методических и нормативных документов, обеспечивающих и регламентирующих деятельность Комиссии;

- рассматривает обращения юридических и физических лиц и дает мотивированные ответы по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

- организует выездное обследование зеленых насаждений, распределяет

обязанности членов Комиссии при обследовании зеленых насаждений;

- подготавливает решения Комиссии в виде актов обследования зеленых насаждений со схемами размещения зеленых насаждений, организует их согласование и утверждение;

2.2. В состав Комиссии входят:

2.2.1. представитель администрации поселения, который:

- контролирует применение и соблюдение нормативных требований при назначении компенсаций за уничтожение или повреждение зеленых насаждений;

- при необходимости рассчитывает в соответствии с действующим порядком размер компенсации за уничтожение или повреждение зеленых насаждений;

- устанавливает порядок контроля поступления компенсационных средств;

- ведет контроль и учет перечисления компенсационных платежей и/или выполнения компенсационных работ;

- проводит сверку поступивших компенсационных платежей.

2.2.2. Все члены Комиссии:

- участвуют в рассмотрении заявок на обследование зеленых насаждений при строительстве и/или реконструкции объектов на территории поселения, и/или зеленых насаждений, находящихся в аварийном состоянии;

- выезжают на местность и участвуют в обследовании зеленых насаждений;

- визируют или подписывают акт обследования зеленых насаждений;

- участвуют в подготовке мотивированных ответов на обращения в Комиссию физических и юридических лиц;

- при выполнении своих должностных обязанностей контролируют исполнение принятых комиссией решений по содержанию и сохранению зеленых насаждений.

2.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации поселения.

3. Компетенция и полномочия комиссии

3.1. К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:

2.1.1. Выездное обследование зеленых насаждений и принятие решения Комиссией;

2.1.2. Принятие решений:

а) о сохранении существующих зеленых насаждений (деревьев, кустарников, газонов, цветников и т.д.);

б) о пересадке деревьев и кустарников, переносе газонов, цветников и т.д.

в) о сносе зеленых насаждений;

г) о необходимости проведения мероприятий по содержанию зеленых насаждений;

д) о необходимости сноса зелёных насаждений в случае предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ликвидации их последствий, соблюдения противопожарных требований, в том числе на основании предписаний органов контроля и надзора.

3.1.3. Оформление решений Комиссии - акта обследования зеленых насаждений по утвержденной форме.

3.1.4. Расчет в соответствии с действующими муниципальными нормативными правовыми актами размера компенсации, возмещаемой при уничтожении или повреждении озеленения.

3.1.5. Принятие решений по возмещению компенсации, возмещаемой при уничтожении или повреждении зеленых насаждений, в случае возникновения ситуаций, не предусмотренных действующими муниципальными нормативными правовыми актами.

3.1.6. В установленных случаях назначение компенсационных работ и определение их объема и срока выполнения.

3.1.7. Участие в согласовании мест пересадок зеленых насаждений.

3.1.8. Контроль перечисления компенсационных платежей.

3.1.9. Обследование зеленых насаждений, составление акта обследования и расчет размера компенсации в случаях обнаружения факта незаконного повреждения и/или уничтожения зеленых насаждений.

3.1.10. Принятие решения в случае необходимости вырубki (сноса) зеленых насаждений и/или пересадки зеленых насаждений в целях предотвращения либо ликвидации аварийных и иных чрезвычайных ситуаций, в целях выполнения противопожарных требований.

3.1.11. Рассмотрение обращений в Комиссию физических или юридических лиц и подготовка ответов в их адрес.

3.2. Комиссия вправе:

3.2.1. Контролировать осуществление принятых решений и выполнение заявителями работ, предусмотренных актом обследования зеленых насаждений.

3.2.2. Рекомендовать приостанавливать производство работ в установленном порядке до устранения имеющихся нарушений, при обнаружении фактов нарушения организациями, застройщиками и подрядчиками правил охраны зеленых насаждений в зоне производства работ.

3.2.3. По фактам незаконного уничтожения и/или повреждения зеленых насаждений на территории поселения или отказа от компенсации за уничтожение/повреждение зеленых насаждений привлекать нарушителей к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.2.4. Не рассматривать заявления и/или обращения в случае невозможности идентификации заявителя, его адреса, текста обращения.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свои полномочия в виде выездных обследований зеленых насаждений; рассмотрения проекта решения должностными лицами, входящими в состав Комиссии; заседаний Комиссии, созываемых по решению ее председателя.

4.2. В обследовании зеленых насаждений участвуют не менее трех человек – членов Комиссии;

4.3. В ходе обследования проверяются заявленные параметры зеленых насаждений, соответствие их расположения (на представленных схемах) действительному месту произрастания, оценивается обоснованность запрашиваемого разрешения.

4.4. В ходе обследования формируются предложения в проект решения Комиссии, которые фиксируются в рабочих (полевых) записях.

4.5. Проект решения Комиссии оформляется актом обследования зеленых насаждений (далее – акт) утвержденной формы. Комиссией в акт могут вноситься дополнительные условия выдаваемого разрешения и рекомендации по

выполнению разрешенных работ.

4.6. Решение Комиссии считается правомочным, если в его принятии участвует более половины ее постоянных членов.

4.7. Решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.8. Актом утверждается размер компенсации, подлежащий возмещению за уничтожение или повреждение зеленых насаждений, рассчитанный в соответствии с действующими муниципальными нормативными правовыми актами.

В случаях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ликвидации их последствий, соблюдения противопожарных требований, в том числе на основании предписаний органов контроля и надзора расчет размера компенсации не производится, в акт вносится запись «без компенсации».

4.9. Акт аннулируется в следующих случаях:

- если в течение шести месяцев с даты утверждения акта, акт не востребован и компенсация за уничтожение и/или повреждение зеленых насаждений не возмещена;

- если в течение срока действия акта Комиссией принято новое решение относительно тех же зеленых насаждений.

4.10. Получатели разрешений Комиссии обязаны письменно уведомить Комиссию о выполнении работ, предусмотренных выданным Комиссией актом, в десятидневный срок со дня окончания работ. Комиссия не несет ответственности за невыполнение работ, разрешенных актом, а также за бездействие обратившегося за разрешением лица по получению акта.

4.11. Срок действия акта - три года с момента его утверждения. В случае не востребования акта, предусматривающего возмещением компенсации за уничтожение/повреждение зеленых насаждений, срок его действия – шесть месяцев с даты утверждения, после которого акт аннулируется автоматически.

4.12. Акты учитываются и хранятся в администрации поселения. Срок хранения актов – три года.

5. Решение споров

Споры, связанные с работой Комиссии, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Форма акта обследования зеленых насаждений

Состав комиссии по обследованию зеленых насаждений
Лебяженского сельского поселения

Председатель комиссии:

Османов М.М. – председатель Лебяженского сельского Совета - глава Лебяженского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области

Члены комиссии:

1. Ведущий специалист администрации - Скворцова Наталья Аркадьевна
2. Ведущий специалист администрации – Казанцева Ольга Александровна
3. Депутат Лебяженского сельского совета – Насиров Фадаил Адалет Оглы

Приложение № 3
Утверждена постановлением
администрации Лебяженского сельского поселения
Камышинского муниципального района
Волгоградской области
от 26.04.2019 N 40

**ФОРМА АКТА
ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

Утверждаю:
Председатель Комиссии
по обследованию зеленых насаждений
_____ ФИО
" ___ " _____ 20__

АКТ N _____
обследования зеленых насаждений
(срок действия акта - три года с момента его утверждения <1>)
" ___ " _____ 20__

Наименование объекта и его адрес:	
К акту прилагается расчет и схема произрастания зеленых насаждений	
Заявитель:	
юр. адрес, телефон	

Комиссия в составе:	
1. Представитель администрации	(ФИО, контактный телефон, подпись)
2. Представитель администрации	(ФИО, контактный телефон, подпись)
3. Представитель _____	(ФИО, контактный телефон, подпись)
4. Представитель _____	(ФИО, контактный телефон, подпись)
5.	
В присутствии представителя заявителя:	

Произвела обследование зеленых насаждений на объекте:

Оборотная сторона

Комиссия установила, что зеленые насаждения:

Порода (вид) дерева или кустарника	Общее кол-во, шт.	Подлежат аварийному сносу		Подлежат вынужденному сносу		Подлежат	
		Причина	Кол-во	Причина	Кол-во	Вид работы	Кол-во

Состояние зеленых насаждений

Порода (вид)	Состояние	Диаметр	Кол-во	Размер компенсации, руб.

3. Другие насаждения, попадающие под снос:

Насаждения	Состояние	Площадь или длина	Размер компенсации, руб.

4. Общий размер компенсации, подлежащий возмещению Заявителем, составляет - _____ руб.

Подпись Заместителя председателя Комиссии по обследованию зеленых насаждений _____
 Подпись уполномоченного Заявителя, удостоверяющая, что обследование проведено в его присутствии _____

Заверенная копия Акта обследования получена " ____ " _____ 20 ____ :
 Заявитель дает обязательство письменно уведомить Комиссию о выполнении работ, предусмотренных актом, в 10-дневный срок со дня окончания работ.

Доверенный представитель Заявителя

 Подпись ФИО

